

2020학년도 전기  
정보보호대학원 정보보호학과  
**모 집 요 강**



**고려대학교 정보보호대학원**

# 정보보호대학원 소개

본 대학원은 정보보호분야에서 2000년 세계 최초로 설립된 대학원으로서 정보보호기술 연구 및 정책개발 능력을 고도화하여 안전한 지식정보사회를 선도할 수 있는 세계 최고의 정보보호전문가 양성을 위한 전문대학원입니다.

## 1. 본대학원의 개요

- 전문대학원은 이론과 실무를 겸비한 전문인력 양성을 목적으로 교육부에서 도입한 제도로써 순수 이론 연구 외에 실천적 이론의 연구 개발을 추구하며, 정보보호학과는 학술편위(공학석사, 공학박사)를 수여합니다.
- 정보보호대학원 학과(전공) 현황

학과(전공)명	학과(전공) 소개
정보보호학과	안전한 인터넷 환경과 정보보호기술, 정보보호법, 정보보호정책 등 정보보호와 관련된 높은 지식과 능력을 갖춘 정보보호 전문가 양성
금융보안학과 금융보안전공 (채용조건형 계약학과)	이론과 실력을 겸비한 최고 수준의 금융보안리스크관리전문가, 금융사고조사 전문가, 금융개인정보보호전문가, 금융보안시스템관리전문가를 육성
사이버보안학과 (재교육형 계약학과)	공공기관의 사이버 안전을 위해 위험관리, 보안관제, 사이버공격대응, 스마트그리드보안 등을 교육하여 국가 정보보안 최고관리자 육성
디지털포렌식학과 (재교육형 계약학과)	IT기술을 근간으로 정책과 기술을 포괄하는 디지털포렌식 전반에 대한 체계적이고 전문화된 교육을 통해 수사기관의 디지털포렌식 역량을 갖춘 고급 전문인력 양성
금융보안학과 금융보안정책전공 (재교육형 계약학과)	이론과 실무 능력을 겸비한 최고 수준의 금융보안정책전문가, 금융정보보호전문가 양성
빅데이터응용및보안학과 (재교육형 계약학과)	탐색적 빅데이터분석능력, 분석결과를 활용한 의사결정에의 연동 능력, 수집된 정보의 보호능력을 겸비한 전문가 양성
융합보안학과 (재교육형 계약학과)	보안 연관분야의 통합적 지식체계를 결합한 융합보안 지식을 배양함으로써 융·복합형 글로벌 보안전문가를 양성
블록체인학과 (재교육형 계약학과)	블록체인 기술개발인력과 기획 인력 양성

## 2. 연구 환경

- 본 대학원은 정보보호 분야를 선도하는 최고의 교수진과 연구진으로 구성되어 있으며, 과학기술정보통신부 등 정부 출연 사업 및 다수의 연구 과제를 수행하는 우수 연구센터를 보유하고 있습니다.
- 본 대학원은 정보보호 분야에서 총 연구비 수혜실적 국내 1위를 달성하고 있습니다.
- 단일기관으로는 정보보호분야 세계 5위(아시아 1위)의 SCI급 논문을 발표하고 있습니다.
- 본 대학원은 Leuven대, COSIC(벨기에), Indian Statistical Institute(인도), Minnesota대, Columbia대(미국), 국가보안기술연구소 등 여러 국·내외 우수 대학 및 기업체와 협동연구, 해외 파견 및 인턴쉽 등을 통하여 학생들에게 다양한 교육과 연구의 기회를 제공하고 있습니다.

# 2020학년도 전기 정보보호대학원 정보보호학과 (석사/박사/석·박사통합과정) 신입생 모집

## 1. 지원자격

가. 석사과정 / 석·박사통합과정

- 1) 국내·외 대학에서 학사학위를 취득(독학사 포함)한 자 또는 2020년 2월(일본대학 졸업자는 3월) 학사학위 취득 예정자
- 2) 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 인정된 자

나. 박사과정

- 1) 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2020년 2월(일본대학 졸업자는 3월) 석사학위 취득 예정자

※ 전공 및 계열 제한 없으나 타전공 분야 출신자는 입학 후 본 대학원에서 지정하는 별도의 교과목(선수과목)을 추가로 이수하여야 함.

## 2. 모집 학과 및 인원

가. 학과 : 정보보호학과

나. 인원 : 석사과정 00명 이내, 박사과정 및 석·박사통합과정 00명 이내

## 3. 전형방법 : 서류전형과 구술시험으로 선발

가. 서류전형

- 1) 석사과정 : 학업성취도(학부 성적, 전공과목 성적), 연구능력(성품 및 태도, 연구경력), 기타
- 2) 박사과정 : 논문 및 연구실적(창의성, 유용성), 학업성취도(학부 및 석사과정 성적), 연구능력(연구실적 및 연구경력, 성품 및 태도, 연구계획), 기타
- 3) 석·박사통합과정 : 학업성취도(학부 성적, 전공과목 성적), 연구능력(성품 및 태도, 연구경력), 기타

나. 구술시험

- 1) 석사과정 : 기초지식, 전공지식, 연구계획, 발표력, 기타(인성 및 품성)
- 2) 박사과정 : 기초지식, 전공지식, 석사학위논문, 연구계획, 발표력, 기타(인성 및 품성)
- 3) 석·박사통합과정 : 기초지식, 전공지식, 연구계획, 발표력, 기타(인성 및 품성)

#### 4. 지원 절차

##### 가. 1단계 : 인터넷 지원서 작성 및 전형료 납부

인터넷 지원서 작성	<p>1) 지원서 접수기간 중 본대학원 홈페이지(<a href="http://gss.korea.ac.kr">http://gss.korea.ac.kr</a>) 공지사항 확인 → 『입학안내』 → 『인터넷접수』 에서 소정양식에 입력 및 저장</p> <p>2) 원서 접수기간 : <b>2019년 10월 1일(화) 10:00 - 10월 7일(월) 17:00까지</b></p> <p>3) 접수 마감일 이후에는 원서 수정 불가</p> <p>* 접수 마감일에는 지원자 증가로 접속에 어려움이 발생할 수 있으므로 조기입력 요망</p>
전형료 납부	<p>1) 지원서 접수기간 중 학교 계좌에 아래의 납부 안내에 따라 전형료 납부 (석사과정 : 70,000원, 박사 및 석·박사통합과정 : 80,000원)</p> <p>2) 입금 후 본대학원 홈페이지 → 『입학안내』 → 『인터넷접수』 에서 입금 확인</p> <p>3) 전형료 납부 기간 : <b>2019년 10월 1일(화) 10:00 - 10월 7일(월) 17:00까지</b></p> <p>4) 전형료 납부 계좌 : <u>하나은행 391-910004-24804 (예금주 : 고려대 정보보호대학원)</u></p> <p>5) 입금 시 「지원자 본인 성명」 기입</p>

##### 나. 2단계 : 입학지원서 및 제출서류 우편 발송

- 1) 인터넷 지원서 작성과 전형료 납부가 완료된 경우에만 제출서류 접수가 가능함
- 2) 인터넷으로 접수한 『입학지원서』 출력 후, 제출서류를 동봉하여 우편 접수
- 3) 제출서류 접수기간 : **2019년 10월 1일(화) 10:00 - 10월 10일(목) 소인분까지**
- 4) 접수처 : (우.02841) 서울 성북구 안암로 145 고려대학교 자연계캠퍼스  
미래융합기술관 615호 정보보호대학원 행정실
- 5) 제출서류 미제출시 서류전형 및 구술시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주함.
- 6) 우편접수가 원칙이나, 부득이 방문접수 시 제출서류 접수기간 중에 가능하며, 제출서류를 봉투에 넣어 봉인하고 '우편발송표지'를 부착하여 접수(주말 및 공휴일은 접수 불가함)

##### 다. 3단계 : 구술시험

- 1) 일시 : **2019년 11월 9일(토) 09:00 부터**
- 2) 과정별 면접 세부일정은 2019년 11월 7일(목) 오후 2시에 본대학원 홈페이지에 게시함
- 3) 준비물 : 수험표(인터넷을 통하여 출력)와 주민등록증(또는 신분증)
- 4) 입학지원서 제출자는 모두 구술시험(면접)에 응시해야 함.

###### ※ 화상면접 관련 안내

- ① 구술시험은 반드시 지정된 시험 장소와 일정에 맞추어 직접 참석하여 시행하는 것이 원칙이나, 외국 거주자 및 질병 등 특수상황에 처한 자에 한하여 구술시험을 화상면접으로 대체하여 시행할 수 있음
- ② 단, 화상면접 대상자 적격여부는 본대학원 전형위원회에서 결정하므로 반드시 사전에 적격여부 등을 협의하여야 하며, 화상면접을 승인받은 지원자는 정해진 화상면접일(대학원에서 통보)까지 증빙자료(출입국사실증명서 또는 종합병원 진단서 등)를 행정실로 제출하여야 함
- ③ 정해진 기일까지 관련 증빙자료를 제출하지 아니하거나 허위 사유 또는 타인에 의한 면접 등 부정한 방법으로 화상면접에 응시한 경우에는 합격 또는 입학은 취소함

## 5. 제출서류 : 모든 서류는 원본으로 한번에 모두 제출 (미비서류 추가제출 불가)

### 가. 석사과정 / 석·박사통합과정

- 1) 제출서류목록 : 다른 제출서류들의 표지로 사용함. 인터넷 지원서 입력 후 양식을 출력하여 서류별 지원자 확인란에 본인 서명 후 제출. 제출하지 않아도 되는 서류명이 목록에 있는 경우에는 두 줄을 긋고, 비고란에 '해당 안됨'이라고 기재
- 2) 입학지원서 (인터넷 접수 완료 후 출력하여, 하단에 자필 서명(날인) 후 제출)
- 3) 대학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 - 원본 제출(3개월 이내 발급)  
(단, 졸업예정자는 합격 후 지정된 제출일자까지 졸업증명서를 제출치 않으면 합격이 취소됨)
- 4) 대학 전학년(편입 전 포함) 성적증명서 (졸업예정자는 마지막학기 성적 제외)  
- 원본 제출(3개월 이내 발급)
- 5) 연구계획서 [양식]
- 6) 학력조회동의서 (자필 서명 후 제출) [양식3]
- 7) 전공과 관련한 경력증명서 및 재직증명서 (해당자만)
- 8) 전공과 관련한 자격증 및 TOEFL, TOEIC, TEPS 등 공인된 영어성적증명서 (제출 희망자에 한함)
- 9) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (자필 서명 후 제출) (양식 별첨)

### 나. 박사과정

- 1) 제출서류목록 : 다른 제출서류들의 표지로 사용함. 인터넷 지원서 입력 후 양식을 출력하여 서류별 지원자 확인란에 본인 서명 후 제출. 제출하지 않아도 되는 서류명이 목록에 있는 경우에는 두 줄을 긋고, 비고란에 '해당 안됨'이라고 기재
- 2) 입학지원서 (인터넷 접수 완료 후 출력하여 하단에 자필 서명(날인) 후 제출)
- 3) 대학 졸업증명서 및 대학 전학년(편입 전 포함) 성적증명서 - 원본 제출(3개월 이내 발급)
- 4) 석사학위증명서 또는 학위수여예정증명서(수료(예정)증명서) - 원본 제출(3개월 이내 발급)  
(단, 학위수여예정자는 합격 후 지정된 제출일자까지 석사학위증명서를 제출치 않으면 합격이 취소됨)
- 5) 석사과정 성적증명서 (수료 예정자는 마지막 학기성적 제외) - 원본 제출(3개월 이내 발급)
- 6) 연구계획서 [양식]
- 7) 석사학위논문 개요 (석사학위 논문이 없는 경우에는 양식에 사유를 기재하여 제출) [양식2]
- 8) 학력조회동의서 (자필 서명 후 제출) [양식3]
- 9) 전공과 관련한 경력증명서 및 재직증명서 (해당자만)
- 10) 연구실적을 평가할 수 있는 논문 또는 연구자료 (최근 5년간 대표 실적물 3편 이내로, 석사학위 논문은 제외)
- 11) 전공과 관련한 자격증 및 TOEFL, TOEIC, TEPS 등 공인된 영어성적증명서 (제출 희망자에 한함)
- 12) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (자필 서명 후 제출) (양식 별첨)

## ※ 제출서류 관련 유의사항

- 1) 졸업(학위)증명서 및 성적증명서는 제출 마감일(2019.10.10)을 기준으로 3개월이 경과되지 않은 원본이어야 함
- 2) 외국대학(원) 출신자는 영문성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본을 제출하여야 하며, 본인이 자필 서명한 학력조회동의서[양식3]를 제출하여야 함 (지원자 졸업 대학에 학력조회용)
- 3) 외국대학(원) 출신자는 졸업(학위)증명서가 발급되지 않는 경우, 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인서를 제출해야 함(단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학력, 학위 인증센터 발행 학위 인증서와 졸업증서 및 학위증서 영문 번역 공증본)
- 4) **모든 서류는 반드시 원본으로 제출하는 것이 원칙(필수 제출 서류 중 '졸업(재학/수료/예정)증명서(아포스티유 및 영사인증본 포함), 성적증명서)임.** 접수된 원서는 일체 반환되지 않으며, 그 외 자격증, 경력증명서, 연구실적물 등은 사본 제출 가능하고, 재발행이 불가능한 일부 서류(학위기, 상장 등)는 원본과 사본을 함께 제출할 경우 원본은 구술시험 당일 신분증을 지참하고 행정실로 방문하여 반환 받도록 함. 또는 원본과 사본을 지참하고 방문 접수 하는 경우, 원본 확인 후 사본 제출 가능. 기타 서류는 전공과 연관된 자료로 제출하되, 전공과 무관한 서류는 폐기 함
- 5) 교육부령의 군위탁생은 교육부로부터 공문으로 통보 받으므로 지원자가 추가로 제출해야 하는 별도의 서류는 없으며, 일반 지원과 동일하게 인터넷 지원서 작성 후 구비서류를 제출해야 함
- 6) 지원서의 인적사항 기입란에는 입학시험 기간 중 연락 가능한 연락처(휴대전화, E-mail 등)를 정확하게 입력해야 하며, 오기재시 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함
- 7) 입학원서 사진은 입학 후 본인의 학적부에 사용되므로 인터넷 지원서 작성 시 **선명한 규격사진(증명사진 3cm×4cm)을 첨부할 것**
- 8) 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 본 요강에 정한 기준에 맞지 않는 서류를 발송하여 발생할 수 있는 불이익은 지원자가 감수하여야 함
- 9) 수험표는 출력하여 구술시험 때 지참할 것

## 6. 합격자 발표

가. 일 시 : 2019년 12월 13일(금) 10:00 (예정)

나. 본대학원 홈페이지(<http://gss.korea.ac.kr>)에 안내에 따라 본인이 조회하고, 별도 공지나 개별 통보는 하지 않음

\* 합격통지서는 본 대학원 행정실에서 교부 (수험표 또는 신분증 지참)

다. 합격자는 반드시 합격자 안내사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하며, 등록금 고지서를 출력하여 지정은행에 등록, 신입생 등록기간에 미등록 시 합격이 취소됨

라. 등록금 내역(2019학년도 2학기 기준) : 입학금 1,234,000원, 수업료 6,965,000원, 기타 22,500원

마. 정부의 학자금 대출 기간과 본교의 등록기간이 일치하지 않는 경우에는 우선 자비로 등록하고 향후에 대출을 신청하여 받아야 함

## 7. 지원자 유의사항

- 가. 입학원서의 모든 기재사항은 정확히 기입할 것
- 나. 입학원서의 기입착오 및 구비서류 미제출로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 일단 접수된 원서, 구비서류 및 전형료는 반환되지 않음
- 다. 접수완료(전형료 납부완료)가 된 후에는 접수를 취소하거나 내용을 변경할 수 없으므로, 작성한 원서를 주의 깊게 검토하여 잘못 작성한 내용이 없는지 확인할 것
- 라. 구술시험 당일 수험표와 신분증을 반드시 지참할 것
- 마. 구술시험 당일 지원자는 10분전까지 대기실에 도착하여 인솔자의 지시에 따를 것
- 바. 구술시험이 끝난 사람은 타 지원자에게 구술시험 내용을 발설하지 말고, 바로 귀가할 것
- 사. 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학허가를 취소함
- 아. 졸업예정자 또는 학위취득예정자가 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 하지 못할 경우 합격이 취소됨



**고려대학교**  
**정보보호대학원**

**고려대학교 정보보호대학원**  
**School of Cybersecurity**

우)02841 서울 성북구 안암로 145 고려대학교  
전화 : 02-3290-4251,4252 팩스 : 02-928-9109

[양식1]

# 연구 계획서

※반드시 작성하여 제출할 것

성 명		수험번호	
지원학과	정보보호학과	지원과정	석사 <input type="checkbox"/> 박사 <input type="checkbox"/> 석·박사통합 <input type="checkbox"/>

(지면이 부족할 경우 별지를 사용하십시오)



[양식2]

# 석사학위논문 개요

(박사과정 지원자)

성 명		수험번호	
지원과정	박사과정	지원학과	정보보호학과
석사논문	대학교 대학원	학과	지도교수 성명
논문개요			

## 학력조회동의서

## Release of Information Form(Graduate School)

모든 지원자(내국인/외국인)는 필수로 제출해야 하며, 한국어 또는 영어로 작성 요망  
(This form is mandatory for all the applicants. Please fill the form in Korean or English.)

이 양식에 서명함에 따라, 고려대학교가 본인이 이수한 학위과정에 관하여 진위를 조회할 수 있도록 권한을 부여하며 학력조회에 동의합니다.

By signing this form, I am giving my agreement and hereby authorize Korea University to verify my degree/enrollment records.

1. 지원자 인적사항 (Applicant Information)			
Family name(성)	Given name(이름)	Intended department/major(지원학과/세부전공)	
Applicant Number(수험번호) :	Date of Birth(생년월일) (mm)월/ (dd)일/ (year)년	Student ID number(최종졸업대학 학번)	
2. 학력사항 (Education Record Request)			
학교명 Name of Institution Graduated	학위종류 Name of degree	학사 Bachelor <input type="checkbox"/> 석사 Master <input type="checkbox"/> 기타 Other <input type="checkbox"/> _____	
학교주소 Address of institution Graduated 우편번호 Zip-code			
이수학과 및 전공 Department and Major completed			
졸업(예정)일자 Date of (Expected) Graduation	년 월 일(Year/MM/DD)		
재학기간 Period of Attendance	From To	총 등록학기 수 Number of Registered Semesters	
홈페이지 주소 Website of Institution Graduated			
3. 학력조회 의뢰용 해외 전적대학 정보 Institution Information to Request Release of Academic Records(Foreign Institute You Graduated) 국내대학 졸업자의 경우 해당 항목을 기재할 필요 없음 (1.지원자 인적사항과 2.학력사항만 작성 요망)			
전적대학 학력조회 담당부서 Name of Office in charge You Graduated			
전적대학 학력조회 담당자 성명 Name of staff in charge You Graduated			
담당자 연락처/팩스번호 Phone/Fax No. of staff in Charge			
담당자 E-mail E-mail of staff in Charge			

귀하가 제공한 개인정보는 학력조회 의뢰 용도로만 사용되고 엄중히 관리됩니다. 협조에 감사드립니다.  
The information you provide will be kept in strict confidence and will be used only for the purpose of degree verification. Thank you for your assistance.

20     년     월     일  
(Year/MM/DD)

지원자: \_\_\_\_\_ (확인)  
Applicant Signature