7. 석사·박사학위 청구논문작성 및 제출요령

가. 석사학위 논문작성 및 제출요령

1) 심사용 논문의 작성과 제출

가) 논문의 분량에는 제한이 없다.
나) 논문은 타자하거나 등사 또는 정자로 정서하여 심사에 지장을 주지 않도록 한다.
다) 용지는 백지를 사용하고, 크기는 4・6 배판(대략 182×257 mm)으로 하는 것을 원칙으로 한다.
라) 논문개요는 2000자 내외로 하여 논문 목차 앞에 오게 한다.
마) 심사용 논문은 3부를 작성하여 ①심사신청서와 ②지도교수의 논문제출 승인서, ③논문심사위원추천서, ④심사결과보고서, ⑤외부심사위원 주소록(해당자)을 함께 제출한다.
바) 소정의 논문심사료를 심사용 논문 제출시에 납부한다.
사) 심사용 논문의 제출기한은 전기는 4월 말일, 후기는 10월 말일로 한다.

2) 학위논문의 제본과 제출

가) 논문이 심사에 통과되면 소정 기일내에 도서관(http://library.korea.ac.kr>이용자서비스>온라인학위논문제출)에 학위논문 원문과 논문초록을 등록하고, 저작권 동의서를 제출하여야 한다.
나) 학위논문을 인쇄・제본하여 6부를 도서관에 제출한다.
다) 학위논문 중 3부는 흑색의 딱딱한 표지로 하고, 나머지 3부는 백색 또는 회색의 부드러운 표지로 한다.
라) 흑색표지 3부 중 1부는 심사위원의 검인을 받아 제출한다.
마) 완제본 논문의 규격은 4・6 배판으로 하며, 지질은 모조지 80파운드로 한다.
바) 내용의 인쇄는 반드시 공판 또는 활판인쇄로 한다.
사) 논문의 표지, 내지의 장정 및 작성은 별지 “논문작성의 예”에 따르되 기타 내용은 논문작성의 일반 원칙에 따른다.

나. 박사학위 논문작성 및 제출요령

1) 심사용 논문의 작성과 제출

가) 국문으로 된 경우에는 논문개요를 외국어로 작성하고, 외국어로 된 경우에는 국문개요를 제출하여야 한다.
나) 논문의 분량에는 제한이 없다.
다) 논문은 타자하거나 등사 또는 정자로 정서하여 심사에 지장을 주지 않도록 한다.
라) 용지는 백지를 사용하고, 크기는 4・6 배판(대략 182×257mm)으로 하는 것을 원칙으로 한다.
마) 논문개요는 2000자 내외로 하여 논문 목차 앞에 오게 한다.
바) 심사용 논문 5부를 작성하여 소정의 심사료와 함께 ① 심사신청서, ②지도교수의 논문제출 승인서 ③심사위원 추천서, ④심사결과보고서, ⑤외부심사위원 주소록, ⑥이력서(사진첨부)를 제출한다.
사) 심사용 논문의 제출기한은 전기는 4월 말일, 후기는 10월 말일로 한다.

2) 학위논문의 제본과 제출

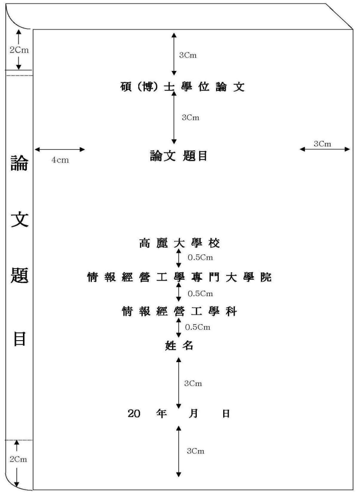
가) 논문이 심사에 통과되면 소정 기일내에 도서관(http://library.korea.ac.kr>이용자서비스>온라인학위논문제출)에 학위논문 원문과 논문초록을 등록하고, 저작권 동의서를 제출하여야 하며, 논문을 인쇄・제본하여 6부를 제출한다.
나) 6부 중 1부는 심사위원의 검인을 받아 제출한다.
다) 표지는 전부 흑색의 딱딱한 표지로 금박 인쇄한다.
라) 논문의 규격은 4・6배판으로 하며, 지질은 모조지 80파운드로 한다.
마) 내용의 인쇄는 반드시 공판 또는 활판인쇄로 한다.
바) 논문의 표지, 내지의 장정 및 작성은 별지 “논문작성의 예”에 따르되 기타 내용은 논문작성의 일반 원칙에 따른다.

다. 유의사항

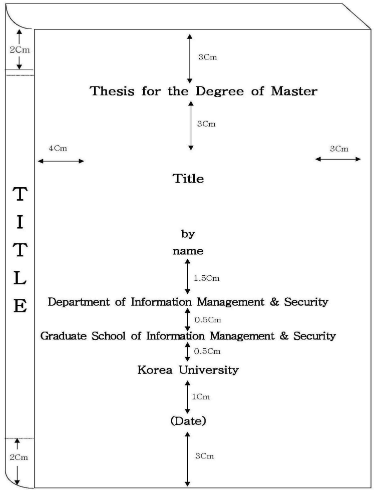
1) 입학 당시와 졸업시(논문제출 시기)에 논문의 작성 및 제출 요령이 달라 질 수 있으므로, 논문제출 시기에 공지되는 논문작성 및 제출에 관한 안내문을 반드시 숙지하고 논문을 작성・제출하여야 한다.
2) 논문제목 변경 : 논문심사 신청서 제출 후 심사과정에서 논문제목이 변경될 경우, 최종 제출하는 “심사결과보고서”의 논문 제목을 반드시 수정하고 심사위원장 날인 후 제출하여야 한다.
3) 논문초록 작성 : 제한 자수의 범위내에서 초록양식의 네모 안에 작성(붙이기) 하여야 한다.
4) 도서관 홈페이지에 논문을 업로드하고, “학위논문제출 확인증”을 출력하여, 도서관에 “완제본논문 사본”을 제출하고 “학위논문제출 확인증”에 날인을 받아야 한다.
5) 학사지원부에는 “학위논문제출 확인증”을 제시하고, 논문초록, 논문속지 복사본을 제출하여야 한다.
6) 기타 논문작성 및 제출에 관한 사항은 “일반대학원 학칙 시행세칙” 및 “본 대학원 시행세칙”을 참조하여 작성한다.

(학위논문 작성의 예)

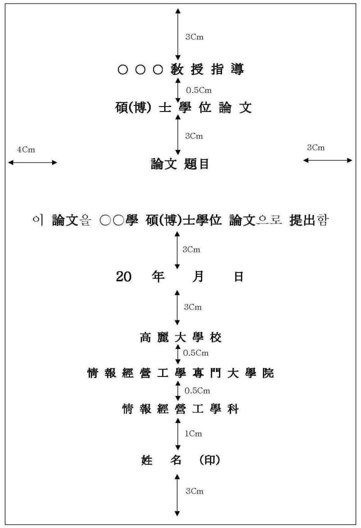
1. 국문 표지 양식



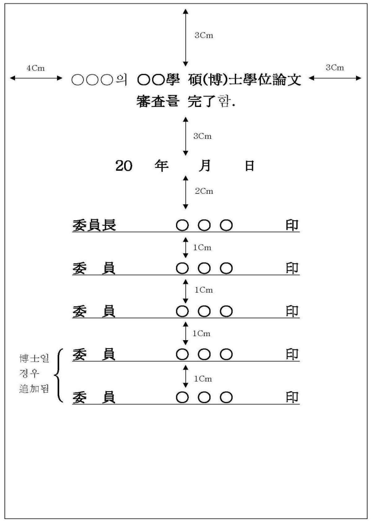
2. 영문 표기 양식



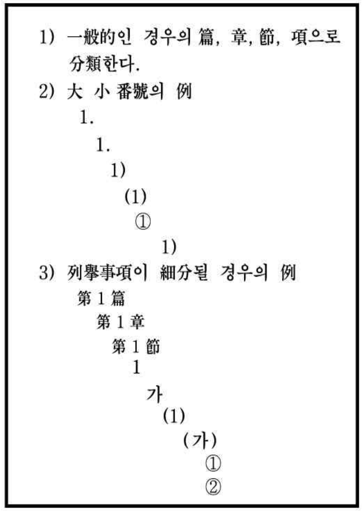
3. 속 표지 양식



4. 심사완료 검인양식



5. 목차기호 양식



6. 내지(본문) 양식

Title of Thesis

Name:
Major:
Thesis Advisor:
Date :

-------------------------------------- Content