2019학년도 후기 정보보호대학원 정보보호학과 합격자 안내문

귀하의 합격을 축하드립니다.

2019학년도 후기 합격자의 합격통지서 배부, 등록 및 학사일정을 다음과 같이 알려드립니다.

1. 합격통지서 배부

가. 기　간 : 2019년 6월 14일(금) ~ 6월 21일(금) (*기간 내 수령하지 못할 경우, 추후 수령 가능)

나. 장　소 : 정보보호대학원 행정실 (미래융합기술관 615호)

2. 등 록

가. **등록기간 : 2019년 7월 10일(수) 09:00 ~ 7월 15일(월) 16:00**

※ 위 기간 내에 등록하지 않을 경우 본인 통지 없이 합격이 자동 취소되며, 미등록자가 발생할 경우 차순위자로 충원할 수 있음

나. 고지서 출력

- 출력기간 : 2019년 7월 10일(수) 09:00 ~ 7월 15일(월) 16:00
- 출력방법 : 고려대학교 홈페이지(http://www.korea.ac.kr) > KU-Story > 공지사항 > 학사공지에서 수험번호 입력 후 조회하여 출력

다. 납입처 : 하나은행 가상계좌로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 납부

3. 서류 제출 (지정 기간 내 행정실로 제출)

가. 선수과목지정서(양식 재중) : 2019년 7월 16일(화)

- 교수님과 면담 후 선수과목지정서를 행정실에 제출 (신입생 오리엔테이션 직후 지정 면담 실시)
- 지정면담일 : 2019년 7월 16일(화)
- 선수과목 면제시험 응시 접수 : 2019년 7월 23일(화) ~ 7월 24일(수)
- 선수과목 면제시험 : 2019년 8월 17일(토) 실시 예정
- 2019년 9월 초 본대학원 홈페이지(http://gss.korea.ac.kr)에 선수과목 면제시험 결과 공지

나. 지도교수신청서(양식 재중) : 2019년 7월 16일(화)

다. 졸업(학위)증명서 및 성적증명서 각 1부 : 2019년 9월 6일(금)까지

※ 입학지원서 제출 시 졸업예정자 또는 학위수여예정자만 제출하며, 미제출시 입학 취소

라. 초과학점 인정서 제출(양식 재중) : 2019년 9월 6일(금)까지

- 제출대상 : 본 대학원 석사과정을 졸업한 박사과정 신입생 중 석사졸업학점을 초과한 자

마. 본인 통장 사본 : 2019년 9월 6일(금)까지 (추후 장학금 지급 또는 환불 처리에 사용)

4. 오리엔테이션 : 2019년 7월 16일(화) 14:00, 미래융합기술관 601호 강당 (예정)

5. 개강일자 : 2019년 9월 2일(월)

6. 수강신청 안내

가. 수강신청 기간 : 2019년 8월 19일(월) 10:00 ~ 8월 21일(수) 17:00 (3일간)

나. 수강신청 정정기간 : 2019년 9월 6일(금) 10:00 ~ 9월 9일(월) 17:00 (4일간)

다. 수강신청 유의사항

1) 전공교과학점은 매학기 12학점을 초과하여 이수할 수 없음
(단, 선수과목을 수강하는 경우에는 선수과목을 포함하여 15학점까지 가능)

2) 연구지도학점(IMS500)은 전공교과학점 외 매학기 2학점씩 취득하여야 함
(석사과정 및 박사과정은 4학기간 8학점, 석·박사통합과정 8학기간 16학점 취득)

3) 석사과정 및 석·박사통합과정은 기초공통과목과 연구지도과목을, 박사과정은 연구지도과목을 반드시 신청(단, 본 대학원에서 석사과정을 이수하지 않은 박사과정 입학자의 경우 기초공통과목도 신청할 것)

라. 수강신청

1) 강의시간표 : 신청할 과목의 이수구분, 학수번호, 과목명을 강의시간표에서 확인
※ 강의시간표는 '수강신청 전용 URL - 대학원 전공과목' 에서 2019년 8월 중순부터 조회 가능

2) 수강신청 방법

- 포탈시스템 초기화면 : http://portal.korea.ac.kr - 수강신청 바로가기 링크
[정보보호대학원 → 2학기 선택]
- 수강신청 전용 URL : http://sugang.korea.ac.kr/graduate/ 로 접속
[정보보호대학원 → 2학기 선택]

3) **신입생의 학번은 2019년 8월 초 본대학원 홈페이지(http://gss.korea.ac.kr)에 공지**

7. 학생증 발급 안내

가. 신청기간 : 2019년 8월 12일(월) 09:00 ~ 8월 16일(금) 17:00까지

※ 위 기간에 신청하지 못한 학생은 교내시설(도서관 및 각 건물 출입과 전자 출결 등)에 제한되므로 반드시 신청하시기 바람

나. 신청방법

1) http://scms.korea.ac.kr/symtra_applicationform/applicationintro.asp 에서 신청서 작성

2) 반드시 주의사항을 숙지한 후 「카드발급신청」 버튼 클릭

3) 개인신용정보 제공, 이용, 조회 동의서 내역을 읽고 체크 후 본인 확인에 이름 등을 입력한 다음 「확인」 버튼 클릭

4) 다기능스마트카드(학생증) 발급신청서 작성 시 내용을 확인하고, 사진 등록, 통장계좌번호 등록, 학생증 신청구분 등 모든 내역을 입력한 후 「신청등록」 버튼 클릭

- 사진등록 : 증명사진(얼굴정면)
- 통장계좌 : 하나은행 계좌가 없으면 등록하지 않아도 됨
- 학생증 신청구분

  * 예 - 금융기능탑재로 선택 됨, * 아니오 - 비금융(순수)으로 선택 됨

5) 다기능스마트카드 발급신청서가 작성 완료되면 내용을 출력하여 확인 함

다. 학생증 발급이 완료되면 본대학원 홈페이지에 공지하며, 본인이 행정실로 방문하여 수령

라. 금융기능탑재 학생증 신청자는 다기능스마트카드신청서(KEB하나은행)를 출력하여 가까운 하나은행 영업점에 제출

※ One-stop 서비스센터 * 인문사회계 : 중앙광장 지하 1층 (02-3290-1142, 1144)
* 자연계 : 하나스퀘어 지하 1층 (02-3290-4090)

8. 고려대학교 포탈시스템 사용 안내

가. 고려대학교 포탈시스템(http://portal.korea.ac.kr)에서 Single-ID를 신청 후 이용 (신입생은 2019년 9월 2일(월) 이후부터 가능)

나. 학적 변동 사항 (주소, 전화번호, 전자메일 등)은 '포탈시스템 > 학적/졸업 > 학적사항 > 학적사항수정' 에서 본인이 직접 정정, 관리해야 함

9. 한국장학재단 학자금 대출 안내

가. 한국장학재단 사이트(www.kosaf.go.kr)의 공지사항 참조

나. 국가장학기금에서 운영하는 **정부보증학자금대출 기간이 본 대학원의 등록기간과 상이하여 대출을 받지 못하는 경우**에는 먼저 자비로 등록한 후에 대출기간에 대출을 받아야 함. (사전에 자비로 등록 후 대출 신청)

다. 국가장학기금 학자금대출 인터넷 신청기간 : 미정 (한국장학재단 및 대학원 홈페이지 공지 예정)

10. 병무 및 학생예비군 행정 안내

'고려대학교 포탈시스템 > 지식관리 > 학생지식 > 학생병무자료'를 참고하고, 자세한 내용은 병무행정팀으로 문의 (안암 : 중앙광장 지하1층, tel) 02-3290-1200~3, fax) 02-923-3205)

11. 휴 · 복학 안내

가. 휴 · 복학 신청기간 : 1학기(2월 1일 ~ 2월 25일), 2학기(8월 1일 ~ 8월 25일),
'포탈시스템 > 학적/졸업 > 학적사항 > 휴·복학신청(대학원)' 에서 신청

나. 휴학은 1회에 1년(2학기)까지 가능(휴학기간을 연장하려면 재신청)하며, 석사과정은 2년(4학기), 박사과정은 3년(6학기), 석·박사통합과정은 3년(6학기)을 초과할 수 없음

다. 신입생은 입학 후 첫 학기 휴학이 불가함 (병역을 위한 군입대 또는 출산인 경우, 제반 증빙서류를 제출하여 대학원장의 승인을 얻어 휴학이 가능함)

라. 군입대 휴학자는 제대 후 1년(2학기) 이내에 복학해야 하며, 기간 내에 복학하지 않으면 제적처리됨

마. 군입대 휴학 및 출산으로 인한 휴학(1년 이내)은 휴학기간에 산입하지 않음

바. 제적 처리 : 1) 미등록자, 2) 휴학기간 경과자, 3) 군 제대후 1년 경과자

12. 졸업 요건 – 외국어시험

외국어시험은 공인기관이 시행하는 영어시험 중 1과목을 아래와 같이 취득하여야 함

* 점수: TOEIC 710점 이상, TOEFL 205점 이상, TEPS 600점(248회 시험 이후는 327점) 이상 (택1)

13. 졸업 요건 – 종합시험

가. 석사과정 : 2학기 이상을 이수하고, 교과학점 12학점 이상, 평균평점 3.0 이상으로 취득 후, 기초공통 3과목 응시하여 합격해야 함

나. 박사과정 : 2학기 이상을 이수하고, 교과학점 18학점 이상, 평균평점 3.0 이상으로 취득 후, 기초공통 3과목과 전공 2과목에 응시하여 합격해야 함

다. 석·박사통합과정 : 4학기 이상을 이수하고, 교과학점 30학점 이상, 평균평점 3.0 이상으로 취득 후, 기초공통 3과목과 전공 2과목에 응시하여 합격해야 함

14. 졸업 학점 (수료 최소 요구 학점)

구분	졸업(수료) 학점	세부사항	비고
석사과정 (4학기)	전공교과: 24학점 연구지도: 8학점	· 기초공통과목 3과목(9학점) 이수 · 학위취득 24학점 중 영어강의 3과목 (9학점) 이수	※ 선수과목 이수 학점은 수료 최소 학점에는 포함되지 않으나, 졸업 요건이므로 반드시 이수해야 함.
박사과정 (4학기)	전공교과: 36학점 연구지도: 8학점	· 본대학원 석사과정에서 이수한 과목은 제외 · 기초공통과목 3과목(9학점) 이수 · 학위취득 36학점 중 영어강의 4과목 (12학점) 이수	
석·박사 통합과정 (8학기)	전공교과: 54학점 연구지도: 16학점	· 기초공통과목 3과목(9학점) 이수 · 학위취득 54학점 중 영어강의 7과목 (21학점) 이수	

15. 정보보호대학원 홈페이지 (http://gss.korea.ac.kr)

각종 학사 관련 사항은 본대학원 홈페이지에 공지하며, 개별 안내(문자나 이메일)는 하지 않으므로 반드시 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

KOREA UNIVERSITY

고려대학교 정보보호대학원

Graduate School of Information Security, KOREA UNIVERSITY

(우.02841) 서울 성북구 안암로 145 고려대학교

전화 : 02-3290-4251~2 팩스 : 02-928-9109

지도교수 신청서

Application for Advisor

지도교수 Advisor	학과주임 Head of Dept.

2019 학년도(Year) 제 2 학기(Semester)

과 정 Degree Program		학과 / 전공 Department/Major	정보보호학과
학 번 Student No.	(수험번호 기재) (학번 기재)	성 명 Name	

본인은 다음 교수를 지도교수로 신청합니다.

I petition to choose the advisor listed below.

지도교수명
Advisor's Name : _____

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

신 청 인(Name) ㊞(Signature)

정 보 보 호 대 학 원 장 귀하

선수과목 신청서

Application for designated Prerequisite Course

지도교수 Advisor	학과주임 Head of Dept.

과 정 Degree Program		학과 / 전공 Department/Major	정보보호학과
학 번 Student No.	(수험번호) (학 번)	성 명 Name	

2019 학년도(Year) 제 2 학기(Semester)

학 수 번 호 Course No.	교 과 목 명 Course	이 수 학 점 Complete Credits		비 고 Note
		면 제 학 점 Exemption Credits	지 정 학 점 Designated Credits	
IMS200	정보보호개론 Introduction to Information Security			기술트랙
IMS210	암호수학 Crptomathematics			기술트랙
IMS301	네트워크개론 Network Theory			기술트랙 / 정책트랙
IMS310	컴퓨터알고리즘 Computer Algorithms			기술트랙
IMS400	법과정책 Law and Policy			정책트랙

※ 지정학점 과목을 이수(또는 면제시험 합격)해야 함.

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

신 청 인(Name) : ㊞(Signature)

정 보 보 호 대 학 원 장 귀 하

초과학점인정신청서

Application for Acceptance of Excess Credits

지도교수 Advisor	학과주임 Head of Dept.	원 장 Dean

정보보호대학원 시행세칙 제7조에 의하여 본 대학원 석사학위 과정 시 초과취득한 학점을 박사학위과정에서 아래와 같이 인정받고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

I hereby request to have my excess credits obtained during the Master's Degree Program recognized as credits for the Ph.D as below, according to Graduate School of Information Security Regulation Article 7, and ask for your acceptance.

과 정 Degree Program		학과 / 전공 Department/Major	
학 번 Student No.		성 명 Name	

인 정 과 목 Credit to be Accepted				
학수번호 Course No.	과 목 명 Course	학 점 Credits	성 적 Grade	비 고 Note

[참 고 사 항]

1. 석사과정에서 초과 이수한 학점에 대한 인정은 타 학과 교과목은 불가능하며, 신청과목은 현재 대학원 일람에 등재되어 있는 교과목과 일치하는 과목으로 한정합니다.
2. 인정받는 교과목의 학수번호는 현 대학원 일람에서 제시되어 있는 번호로 작성하여 주시기 바랍니다.

[Notice]

1. Credits earned in excess of the Master's Degree Program at other departments cannot be accepted, and the courses available for recognition are limited to the courses that match with courses in the current cirriculum.
2.For the course number above, use the current course number in the course catalog,

첨 부: 최종학위성적표 1부.

Attachment: 1 copy of the most current transcript.

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

신 청 인(Name) ㊞(Signature)

정 보 보 호 대 학 원 장 귀하