



2024학년도 전기 정보보호대학원 융합보안학과 및 디지털금융보안전공 합격자 안내문

귀하의 합격을 축하드립니다.

2024학년도 전기 합격자의 합격통지서 배부, 등록 및 학사일정을 다음과 같이 알려드립니다.

1. 합격통지서 배부

가. 기 간 : 2024년 1월 4일(목) ~ 2024년 1월 11일(목)

나. 장소 및 방법 : 정보보호대학원 행정팀(미래융합기술관 615호)에서 원본 수령

2. 등 록

가. 등록기간 : 2024년 1월 25일(목) 09:00 ~ 1월 26일(금) 16:00

※ 위 기간 내에 등록하지 않을 경우 본인 통지 없이 합격이 자동 취소 됨

나. 등록금 고지서 출력

■ 출력기간 : 2024년 1월 25일(목) 09:00 ~ 1월 26일(금) 16:00

■ 출력방법 : 고려대학교 또는 정보보호대학원 홈페이지에 공지된 '2024학년도 전기 대학원 (일반·전문·특수) 신입생 등록 안내'의 「고지서 출력 바로가기」에서 조회 후 출력

다. 등록방법 : 전국 모든 은행 창구, ATM, 인터넷뱅킹 등을 이용하여 고지서에 기재된 본인의 'KEB하나은행 가상계좌번호'로 등록금 전액 일괄 송금 (무통장입금, 계좌이체)

라. 융합보안학과(재교육형) 합격자는 재직 기업에서 교육비의 50% 이상 직접 납부해야 하므로, 별도의 절차(교육비 계산서 발급 등)를 통해 등록해야 함 (※ 자세한 사항은 개별 안내함)

3. 서류 제출 (지정 기간 내 행정실로 제출)

가. 지도교수 신청서 : 2024년 3월 4일(월) 10:00 ~ 3월 7일(목) 13:00 기간에 '포탈(KUPID) > 학적/졸업 > 지도교수 신청'에서 인터넷으로 신청하고, 별도 제출 서류는 없음

※ 반드시 본인의 희망하는 지도교수님과 사전에 개별 면담 후 승인을 받은 후 신청해야 함

나. 졸업(학위)증명서 및 성적증명서 원본 각 1부 : 2024년 3월 8일(금)까지

※ 입학지원서 제출 시 졸업(학위수여)예정자만 제출하며, 미제출 시 입학 취소

다. 초과학점 인정서 제출(양식 재증) : 2024년 3월 8일(금)까지

■ 제출대상 : 본 대학원 석사과정을 졸업한 박사과정 신입생 중 석사졸업학점을 초과한 자

■ 학점인정 시기는 입학 첫 학기로 제한함

라. 계약학과 협약서 : 2024년 2월 23일(금)까지 원본 2부 제출

(※ 융합보안학과(재교육형)만 해당하며, 2024년도 등록금 인상이 있을 수 있으므로 최종 협약서 양식은 2월에 송부 예정임)

4. 오리엔테이션 : 오리엔테이션 일정과 자세한 내용은 추후 본대학원 홈페이지에 공지함

5. 개강일자 : 2024년 3월 4일(월)

6. 수강신청 안내

가. 수강신청 기간 : 2024년 2월 14일(수) 13:00 ~ 2월 16일(금) 12:00

나. 수강신청 정정기간 : 2024년 3월 6일(수) 09:00 ~ 3월 8일(금) 18:00

다. 수강신청 유의사항

- 1) 교과학점은 매학기 12학점을 초과하여 이수할 수 없음
(단, 선수과목을 수강하는 경우에는 선수과목을 포함하여 15학점까지 가능)
- 2) 연구지도학점(SCS500)은 교과학점 외 매학기 2학점씩 취득하여야 함
(석사과정 및 박사과정은 4학기간 8학점, 석·박사통합과정 8학기간 16학점 취득)
- 3) 석사과정은 기초공통과목과 연구지도과목을, 박사과정은 연구지도과목을 반드시 신청(단, 본 대학원에서 석사과정을 이수하지 않은 박사과정 입학자의 경우 기초공통 과목도 반드시 신청할 것)

라. 수강신청

- 1) 강의시간표 : 신청할 과목의 이수구분, 학수번호, 과목명을 강의시간표에서 확인
※ 강의시간표는 '수강신청 전용 URL - 대학원 전공과목'에서 2024년 2월 중순부터 열람 가능
- 2) 수강신청 방법 : 포탈(KUPID)사용 여부와 상관없이 개설과목, 강의계획안 열람 및 신청 가능
 - 포탈시스템 초기화면 : <http://portal.korea.ac.kr> - 수강신청 바로가기 링크
[1학기 → 정보보호대학원 → 학과 선택]
 - 수강신청 전용 URL : <http://sugang.korea.ac.kr/graduate/>로 접속
[1학기 → 정보보호대학원 → 학과 선택]
- 3) 신입생의 학번은 2024년 2월 초 본대학원 홈페이지(<http://scs.korea.ac.kr>)에 공지하고, 수강신청은 '포탈 사용여부와 상관없이 가능'함

7. 고려대학교 포탈시스템 사용 안내

가. 고려대학교 포탈시스템(<http://portal.korea.ac.kr>)에서 Single-ID를 신청 후 이용
(신입생은 2024년 3월 4일(월) 이후부터 가능)

나. 학적 변동 사항 (주소, 전화번호, 전자메일 등)은 '포탈시스템 > 학적/졸업 > 학적사항 > 학적사항 수정'에서 본인이 직접 정정, 관리해야 함

8. 학생증 발급 안내

구분	1단계 : 사전 예약 등록		2단계 : 발급 신청	
	기간	방법(PC 또는 스마트폰)	기간	방법
금융 기능	2024.02.19.(월) 10:00 ~ 2024.02.21.(수) 16:00	http://scms.korea.ac.kr/newcard.asp 에서 사전 예약 등록	2024.02.22.(목) 10:00 ~ 2024.02.23.(금) 16:00	사전 예약등록 후, 스마트폰 하나는행 업에서 발급 신청 (스마트폰 기반) https://mbp.hanabank.com/oneqplus.jsp?MENUYDSCD0001001_Link
비금융 기능	불필요			PC 또는 스마트폰에서 발급 신청 http://scms.korea.ac.kr/newcard.asp

- [illegible]

9. 한국장학재단 학자금 대출 안내

- 가. 한국장학재단 사이트(www.kosaf.go.kr)의 공지사항 참조
 나. 신입생은 학교 등록기간에 자비로 등록한 후에 대출기간에 기등록(사후) 대출을 받아야 함
 다. 융합보안학과(재교육형)은 등록금 대출은 불가함

10. 병무 및 학생예비군 행정 안내

고려대학교 포탈사이트 > 지식관리 > 학생지식 > 학생병무자료'를 참고하고, 자세한 내용은 병무
행정팀으로 문의 (안암 : 중앙광장 지하 1층, tel) 02-3290-1201~3, fax) 02-923-3205)

11. 휴 · 복학 안내

- 가. 휴·복학 신청기간 : 1학기(2월 1일 ~ 2월 25일), 2학기(8월 1일 ~ 8월 25일),
‘포탈시스템 > 학적/졸업 > 학적사항 > 휴·복학신청(대학원)’에서 신청
- 나. 신입생은 입학 후 첫 학기 휴학이 불가함 (병역을 위한 군입대 또는 출산인 경우, 제반 증빙
서류를 제출하여 대학원장의 승인을 얻어 휴학이 가능함)
- 다. 휴학은 1회에 1년(2학기)까지 가능(휴학기간을 연장하려면 재신청)하며, 석사과정은 2년(4학기),
박사과정은 3년(6학기), 석·박사통합과정은 3년(6학기)을 초과할 수 없음
- 라. 군입대 휴학자는 제대 후 1년(2학기) 이내에 복학해야 하며, 기간 내에 복학하지 않으면 제적
처리됨
- 마. 군입대 휴학 및 출산으로 인한 휴학(1년 이내)은 휴학기간에 산입하지 않음

바. 계약학과는 운영 협약에 따라 별도로 정함

사. 제적 처리 : 1) 미등록자, 2) 휴학기간 경과자, 3) 군 제대후 1년 경과자

12. 기숙사 입사 (<http://dorm.korea.ac.kr>)

대학원생 기숙사(글로벌하우스) 입사 안내 및 신청은 안암학사 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

13. 정보보호대학원 홈페이지 (<http://scs.korea.ac.kr>)

각종 학사 관련 사항은 본대학원 홈페이지에 공지하며, 개별 안내(문자나 이메일)는 하지 않으므로 반드시 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.



고려대학교
정보보호대학원

고려대학교 정보보호대학원

School of Cybersecurity, KOREA UNIVERSITY

(우.02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교

전화 : 02-3290-4251 팩스 : 02-928-9109



초과학점인정신청서

Application for Acceptance of Excess Credits

지도교수 Advisor	학과주임 Head of Dept.

정보보호대학원 시행세칙 제7조에 의하여 본 대학원 석사학위 과정 시 초과취득한 학점을 박사학위과정에서 아래와 같이 인정받고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

I hereby request to have my excess credits obtained during the Master's Degree Program recognized as credits for the Ph.D as below, according to School of Cybersecurity Regulation Article 7, and ask for your acceptance.

과 정 Degree Program		학과 / 전공 Department/Major	
학 번 Student No.		성 명 Name	

인 정 과 목 Credit to be Accepted				
학수번호 Course No.	과 목 명 Course	학 점 Credits	성 적 Grade	비 고 Note

[참 고 사 항]

- 석사과정에서 초과 이수한 학점에 대한 인정은 타 학과 교과목은 불가능하며, 신청과목은 현재 대학원 일람에 등재되어 있는 교과목과 일치하는 과목으로 한정합니다.
- 인정받는 교과목의 학수번호는 현 대학원 일람에서 제시되어 있는 번호로 작성하여 주시기 바랍니다.

[Notice]

- Credits earned in excess of the Master's Degree Program at other departments cannot be accepted, and the courses available for recognition are limited to the courses that match with courses in the current curriculum.
- For the course number above, use the current course number in the course catalog.

첨 부 : 최종학위성적표 1부.

Attachment: 1 copy of the most current transcript.

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

신 청 인 (Name)

㉠ (Signature)

정 보 보 호 대 학 원 장 귀하